

## **COMUNICADO OFICIAL**

Caro associado,

Com o objetivo de evitar a propagação do Coronavírus, em linha com as ações dos governos federal, estadual e municipal, implantaremos o plano de trabalho em regime especial para preservar nossos colaboradores, o quadro associativo e o público em geral.

A partir de 23/03, as atividades administrativas da ACS que incluem o setor financeiro, de recursos humanos e de comunicação passarão a funcionar em sistema de home-office.

Os departamentos de Classificação de Café, Certificados Digitais e de Processamento de Dados operarão em regime de demanda/agendamento.

O setor de emissão de certificados de origem funcionará em regime de rodízio, com parte dos colaboradores atendendo as emissões de certificados físicos na ACS e parte da equipe realizando as emissões de certificados em home office. O caixa de recebimento de pagamentos seguirá funcionando no setor.

As atividades do Posto Avançado da Receita Federal e da Biblioteca estarão suspensas durante o período de intervenção sanitária.

Durante esse período, os eventos na sede da ACS estarão suspensos.

As datas de início e término e os procedimentos do presente plano de prevenção serão revisados diariamente pela diretoria.

Qualquer dúvida, por favor, entre em contato com:

Certificado de Origem: Ricardo Mello ( Ramal 216); Anderson Santos (Ramal 217);

Certificado Digital: Hélio Bastos (Ramal 242); Deivide Barthazal (Ramal 245).

Agendamento prévio pelo link ☐ ☐ [https://ar.certisign.com.br/acs/?cod\\_rev=74610](https://ar.certisign.com.br/acs/?cod_rev=74610)

Contamos com a compreensão geral

Cordialmente,

A diretoria

***Associação Comercial de Santos***